

## **Auteursrichtlijnen TvZ**

juni 2011

Bijdragen voor TvZ dienen aan onderstaande richtlijnen te voldoen. Zo nodig kan overleg met de redactie plaatsvinden.

### **Aanbieden van teksten**

- Als word document per mail aan: [redactie.tvz@reedbusiness.nl](mailto:redactie.tvz@reedbusiness.nl) of rechtstreeks aan een van de redacteuren.
- In het artikel vermelden: naam, voornaam/voorletters, eventuele titulatuur en huidige positie en contactgegevens (deze worden niet gepubliceerd).
- Aanwijzingen voor de uitvoering, bijvoorbeeld de rangorde van tussenkoppen of cursiveringen, of suggesties voor kaders in de tekst aangeven.
- Geef een overzicht van geraadpleegde literatuur en andere bronnen volgens de standaard van de American Psychological Association (zie onder *Literatuurverwijzing*).
- Stuur zo mogelijk ook relevant beeldmateriaal mee, vermeld hierbij wie de rechthebbende is (zie onder *Beeldmateriaal*)
- Artikelen tellen maximaal 2250 woorden. Is dit niet voldoende voor het gekozen onderwerp, overleg dan met de eindredactie ([redactie.tvz@reedbusiness.nl](mailto:redactie.tvz@reedbusiness.nl), tav eindredactie).

### **Indeling van teksten**

- Geef de tekst een bondige titel
- Begin met een korte inleiding waarin tot uiting komt over welk onderwerp de tekst handelt, hoe dit is afgebakend en wat de relevantie ervan is voor de lezer van TvZ.
- Maak gebruik van tussenkoppen, die net als de titel kort en bondig zijn.
- Sluit af met een conclusie en / of beschouwing

### **Literatuurverwijzing**

Volgens de standaard van de APA (American Psychological Association).

Als in een bijdrage naar publicaties verwezen wordt, dienen deze aan het eind van de tekst voluit en in alfabetische volgorde op naam van de (eerste) auteur vermeld te worden. In de tekst zelf wordt naar deze vermelding verwezen volgens het auteur/jaarsysteem: vermeld tussen haakjes de achternaam van de auteur en het jaar van de publicatie (Raas, 2002). Wanneer het gaat om een publicatie van meer dan twee auteurs wordt **in de tekst** alleen de eerste auteur genoemd, met de toevoeging *e.a.*

#### **Verwijzen naar een boek of andere uitgave**

Wester, F. (1995). *Strategieën voor kwalitatief onderzoek*. Bussum: Coutinho.

#### **Verwijzen naar een hoofdstuk van een boek**

Schumacher, K.L., Jones, P.S. & A.I. Meleis. (1999). *Helping elderly persons in transition; a framework for research and practice*. In: Swanson, E.A. & Tripp-Reimer, T. (eds). *Life transitions in the older adult; issues for nurses and other health professionals*. New York: Springer.

#### **Verwijzen naar een artikel**

Raas, G.P.M. (2002). Verpleegkundige zorg dóet ertoe. *TvZ Tijdschrift voor verpleegkundigen* 112, (4), 36-39.

### **Beeldmateriaal**

Het meezenden van illustraties – ondersteunende foto's/dia's/tekeningen, tabellen en grafieken – wordt bijzonder op prijs gesteld. Bij materialen van anderen of reeds eerder gepubliceerde illustraties dient de bron vermeld te worden en toestemming verkregen te zijn. Wanneer collega's, patiënten of anderen herkenbaar zijn, moeten zij toestemming voor publicatie geven. Foto's voorzien van bijschriften. Tekeningen, tabellen en grafieken voorzien van nummering en bijschrift. In de tekst de plaats aangeven waar ze opgenomen moeten worden.

## Soorten bijdragen

### *Onderzoeksbijdragen*

Onderzoeksbijdragen dienen als volgt ingedeeld te worden:

- Titel
- Inleiding
- beknopte omschrijving van doel, materiaal en methode van onderzoek
- resultaten
- discussie: hier dient de begrenzing van het werk of de analyse aangegeven te worden, zeker als het om een klein onderzoek gaat waarbij geen statistische analyse mogelijk was. Vervolgens worden de implicaties voor de verpleegkunde besproken en aanbevelingen voor verder onderzoek gedaan.
- Literatuurverwijzing

N.B. Artikelen gebaseerd op literatuuronderzoek moeten een afgewogen analyse van de literatuur bevatten; dit is net zo belangrijk als een goede selectie van de gebruikte bronnen.

### *Artikelen over de verpleegkundige praktijk*

Artikelen over de verpleegkundige praktijk beschrijven de totale zorg aan een patiënt of patiëntencategorie, of een onderdeel daarvan. De patiënt en zijn toestand, of de verpleegsituatie, worden kort (en geanonimiseerd) beschreven. In het artikel moet duidelijk worden hoe de zorg gepland werd en waarom dat zo gebeurde. Relevante gegevens/ontwikkelingen worden kort beschreven en het artikel wordt afgesloten met een beschouwing/conclusie.

### *Artikelen over onderwijs of management binnen de verpleegkunde*

Onderwijs- of managementonderwerpen die de verpleegkunde aangaan. Hierbij gelden de algemene richtlijnen voor de indeling van een tekst (zie boven).

### *Opinie*

Ook voor het uiten van een mening of opinie over zaken die de verpleging of de beroepsgroep betreffen is plaats in *TvZ*. Een opiniërende bijdrage wordt kort en bondig geschreven (500 - 1000 woorden). Na het presenteren van het onderwerp en de reden om erover te schrijven neemt de auteur een standpunt in en geeft de argumenten daarvoor weer.

Een ingezonden brief kan hetzelfde doel dienen. Daarin wordt het onderwerp en de reden van het schrijven aangegeven en vervolgens worden kort argumenten of aandachtspunten aangedragen. Een ingezonden brief kan ook een reactie of aanvulling bevatten op een eerdere publicatie in *TvZ*.

## **Beoordeling**

Aan *TvZ* aangeboden artikelen worden beoordeeld op beroeps- en vakinhoudelijke relevantie en accuratesse. Dit gebeurt door de vakredactie, zo nodig bijgestaan door externe deskundigen. De ontvangst van een bijdrage wordt per e-mail bevestigd. Nadat beoordeling heeft plaatsgevonden krijgt de auteur bericht.

## **Copyright**

- \* Bij inzending van een manuscript wordt het recht van publicatie aan *TvZ* overgedragen.
- \* Een artikel dient niet tegelijkertijd aan een ander tijdschrift aangeboden te worden.
- \* De redactie behoudt zich het recht voor ingezonden teksten te redigeren. De inhoud wordt daarbij uiteraard niet aangetast.

## **Oproep**

De redactie van *TvZ* nodigt haar lezers – ook de studenten onder hen - uit vooral ook te schrijven over hun praktijk.